

## 児童指導員（非正規職員（パート））

2023年4月新設◎学校法人正和学園を主とする正和行学グループ初の児童発達支援施設です！！！！！！！！  
 障がいをお持ちのお子さま、発達の遅れがある未就学の子どもたちに対し、資格を活かした業務全般を担っていただきます。  
 身体的・精神的機能の適性な発達を促し、日常生活及び社会生活を円滑に営めるようにするために行う、それぞれの障がいの  
 特性に応じた福祉的、心理的、教育的な援助を行う通所施設です。  
 また、利用児のご家族に対する支援も行なっています。

就業場所	幼保連携型認定こども園 町田自然幼稚園内 <b>児童発達支援事業「みんぐるくらぶ・町田自然ルーム」</b>
業務内容	個別支援計画に基づき、支援を実施し、記録に残します。また、保護者や関係機関と連携を取りながら、直接支援をおこなう立場から個別支援計画の作成をお願いいたします。 <具体的な業務内容> ・子どもへの支援 ・保護者への報告、面談 ・施設内や施設周辺環境設備 ・他事業所との連絡 ・月案、週案、日案の作成 ・個別支援計画の作成 ◆◆◆2023年4月新設「みんぐるくらぶ・町田自然ルーム」の魅力◆◆◆ ◎週1回から、無理なく楽しんで通える ◎子ども一人ひとりの発達に合わせた個別プログラム ◎療育スタッフが1:1、もしくは少人数で丁寧に対応 ◎親子でいっしょにサポートを受けられるから安心 ◎学校法人正和学園が運営する保育施設と連携  また、今後は複数施設の展開を予定しています。子どもたちにより専門的で効果のある支援を行うために、各施設に専門職を配置。お子さまの特性に合わせ、専門スタッフがプログラムを作成。専門職員も巡回しながら、よりよい支援を提供したいと思っています。  子どもが好きな方、少人数での児童発達支援に興味をお持ちの方、私たちと障がいをもった子どもの成長を支えていきませんか？ まずは見学だけでも大歓迎です、お話を聞きに来てください♪
雇用について	・期間の定めあり（4か月未満、原則更新） ※運営は正和行学グループ 株式会社カンガーズです。こちらの雇用となります。 ・試用期間あり（14日間）
必要な資格	下記いずれかの資格をお持ちの方。 ◆【保育士資格】※優遇（5年以上の保育士経験はさらに優遇） または ◆【社会福祉士・精神保健福祉士の資格を保有】 社会福祉士か精神保健福祉士の資格を保有している場合、児童指導員の任用資格を得られます。 証明書類：資格証の写し ◆【大学や大学院で所定の専門課程を修了】 大学（短大を除く）や大学院において、社会福祉学・心理学・教育学・社会学のいずれかを専修する学科や研究科を修了している場合、児童指導員の任用資格を得られます。

	<p>証明書類：卒業証明書、または、履修科目証明書</p> <p>◆【教員免許状を保有】 幼稚園・小学校・中学校・義務教育校・高等学校・中等教育学校のいずれかの教員免許を保有している場合、児童指導員の任用資格を得られます。 証明書類：免許状の写し</p> <p>◆【児童福祉施設で2年以上の実務経験がある】 児童福祉施設で2年（最終学歴が中卒の場合は3年）以上の実務経験があれば、児童指導員の任用資格を得られます。 証明書類：実務経験証明書、卒業証明書</p>
勤務時間	<p>下記時間帯をシフト勤務</p> <p>①8：45～12：45（実働4.0時間） ②13：00～17：00（実働4.0時間）</p> <p>一日のうち、①もしくは②いずれかで勤務できる方。 その他勤務時間帯は個別でご相談に応じますのでお気軽にご相談ください♪</p>
賃金（時給）	<p>時給 1,113円～1,260円 ※処遇改善加算込み 昇給年1回</p>
賞与	あり（※規定あり）
手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・時間外手当法定通り支給</li> <li>・退職金なし（※規定あり）</li> <li>・通勤手当（上限20000円）</li> </ul>
社会保険	健康保険・厚生年金・労災補償・雇用保険完備
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・有給休暇あり</li> <li>・インフルエンザ予防接種補助制度</li> </ul>
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日、月、祝（シフト制）</li> <li>・介護休暇・育休・産休（※規定あり）</li> <li>・有給休暇制度（入社6ヶ月後に法定通り付与）</li> </ul>
その他	車通勤可能（自己負担あり）
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>●新卒 <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書</li> <li>・成績証明書</li> <li>・卒業（見込）証明書</li> <li>・資格取得（見込）証明書（写）</li> <li>・健康診断書</li> </ul> </li> <li>●既卒 <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書</li> <li>・資格取得（見込）証明書（写）</li> </ul> </li> </ul> <p>【提出方法】メールまたは郵送</p> <p>【メール】office@kangaroos.jp 【TEL】080-2150-4291 【郵送先】〒194-0013 東京都町田市原町田5-13-1 隆商ビル 2階 株式会社カンガルーズ 採用宛</p>